



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

**RESOLUCIÓN NÚM. 013/2022, QUE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL HOSPITAL DE ENGOMBE.**

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo con lo establecido en la Constitución de la República, el Estado tiene la responsabilidad de garantizar el acceso de las personas a la provisión de servicios públicos de salud;

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No. 123-15 que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS), con la misión impulsar el desarrollo y fortalecimiento de la provisión de servicios de salud, a través de los Servicios Regionales organizados en Red, de acuerdo con los valores y principios del Modelo de Atención, para contribuir a la salud de las personas, familias y comunidades;

**CONSIDERANDO:** Que el Hospital de Engombe está inmerso en un proceso de institucionalización y desarrollo de los subsistemas de gestión de la función pública;

**CONSIDERANDO:** Que la estructura organizativa de Engombe debe estar orientada en función de la misión, objetivos y estrategias institucionales, tomando en cuenta las modernas corrientes de gestión, de forma tal que se racionalicen los recursos disponibles y cumpla con eficiencia y eficacia su rol, dentro del plan general de desarrollo;

**CONSIDERANDO:** Que uno de los elementos básicos para la aplicación y sostenibilidad del proceso de Reforma y Modernización del Estado y de la Administración Pública es la necesaria implantación de las normas reguladoras de la Ley de Función Pública, Núm. 41-08, del 16 de enero del 2008, a fin de promover el fortalecimiento institucional, el desarrollo y motivación de sus recursos humanos, así como, la profesionalización de la Administración Pública;

**CONSIDERANDO:** Que la Ley Núm. 41-08 de Función Pública, del 16 de enero del 2008 y que crea la Secretaría de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública, en su artículo 8, numeral 6 y 12 faculta a este Ministerio, a dirigir los distintos procesos de gestión del recurso humano, a evaluar y proponer las reformas de las estructuras orgánica y funcional de la Administración Pública Central y Descentralizada. Asimismo, revisar y aprobar los manuales de procedimiento y de organización y organigramas que eleven para su consideración los órganos y entidades de la administración pública.

**CONSIDERANDO:** Que el Hospital de Engombe debe contar con los instrumentos administrativos que le permitan desarrollar con eficiencia sus funciones y asumir nuevos roles tendentes a impulsar el desarrollo y fortalecimiento de la provisión de servicios de salud, de acuerdo con los



*M.A.C.*



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

valores y principios del Modelo de Atención, para contribuir a la salud de las personas, familias y comunidades.

**VISTA:** La Constitución Política de la República Dominicana, del 13 de junio del 2015;

**VISTA:** Ley General de Salud, Núm. 42-01, del 8 de marzo de 2001;

**VISTA:** Ley No. 87-01, de 9 de mayo de 2001, que crea el Sistema Dominicano de Seguridad Social;

**VISTA:** La Ley No. 200-04 del 28 de julio del 2004, de Libre Acceso a la Información Pública;

**VISTA:** La Ley No. 340-06 del 18 agosto del 2006, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones en el Sector Público;

**VISTA:** La Ley No. 423-06 del 17 de noviembre del 2006, Ley Orgánica de Presupuesto para el Sector Público;

**VISTA:** La Ley No. 498-06 del 28 de diciembre de 2006, que establece el Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública;

**VISTA:** La Ley No. 05-07 del 08 de enero de 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera del Estado;

**VISTA:** La Ley No. 10-07 del 8 de enero de 2007, que instruye el Sistema Nacional de Control Interno y de la Contraloría General de la República;

**VISTA:** La Ley No. 41-08 de Función Pública del 16 de enero de 2008, y que crea la secretaria de Estado de Administración Pública, hoy Ministerio de Administración Pública,

**VISTA:** La Ley No. 247-12 del 09 agosto de 2012, Orgánica de Administración Pública que concretiza los principios rectores y reglas básicas de la organización y funcionamiento de la Administración Pública, así como las normas relativas al ejercicio de la función administrativa por parte de los órganos y entes que conforman la Administración Pública del Estado;

**VISTA:** La Ley No. 123-15 del 16 de julio del 2015, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS);

**VISTO:** El Decreto No. 732-04, del 3 de agosto de 2004, que establece el Reglamento de Recursos Humanos de los Centros Especializados de Atención en Salud de las Redes Públicas;

**VISTO:** El Decreto No. 668-05 del 12 de diciembre de 2005, que declara de interés nacional la profesionalización de la función pública, y el diseño de estructuras homogéneas que sirvan de integración y coordinación transversales en las áreas responsables de las funciones jurídico-legales, administrativo-financieras, recursos humanos, información, estadísticas, planificación, coordinación y ejecución de proyectos de cooperación internacional y tecnología de la información y comunicación;

**VISTO:** El Decreto No. 434-07, del 18 de agosto 2007, que establece el Reglamento General de los Centros Especializados de Atención en Salud de las Redes Públicas;

*M.A. W.*

*adp*

*C.N.M.A.*



**VISTA:** La Resolución No. 05-09 del 4 de marzo del 2009, que modifica el Instructivo para el Análisis y Diseño de Estructuras Organizativas en el Sector Público aprobado mediante Resolución Núm. 78-06, del 23 de noviembre del 2009;

**VISTO:** El Decreto No. 527-09, de fecha 21 de julio del 2009, que aprueba el Reglamento de Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial, de la Ley Núm. 41-08 de Función Pública;

**VISTA:** La Resolución No. 14-2013, de fecha 11 de abril del 2013, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPyD);

**VISTA:** La Resolución No. 51-2013, de fecha 11 de abril del 2013, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades de Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs);

**VISTA:** La Resolución No. 30-2014, de fecha 1ro. de abril del 2014, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades Jurídicas para el sector público;

**VISTA:** La Resolución No. 68-2015, de fecha 01 de septiembre del 2015, que aprueba los modelos de estructuras de las unidades de Recursos Humanos para el sector público.

**En virtud de las atribuciones que confiere la Ley No. 123-15, que crea el Servicio Nacional de Salud (SNS), dicta la siguiente:**

### RESOLUCIÓN

**ARTÍCULO I:** Se aprueba la estructura organizativa del Hospital de Engombe para garantizar el cumplimiento de las funciones de su competencia y dar respuesta a los mandatos establecidos en la Ley No. 123-15, estructurada de la siguiente manera:

#### Unidades Normativas o de Máxima Dirección:

Dirección del Hospital

#### Unidades Consultivas o Asesoras:

- División de Planificación y Desarrollo
- División de Recursos Humanos
- División de Epidemiología, con:
  - Sección de Bio-seguridad

#### Unidades Auxiliares o de Apoyo:

Departamento Administrativo Financiero, con:

- Sección de Hostelería Hospitalaria

M.A. C.



CNMA



- Sección de Contabilidad
- Sección de Compras y Contrataciones
- Sección de Facturación y Seguros Médicos
- Sección de Servicios Generales

- **División de Atención al Usuario, con:**

- Sección de Admisión
- Sección de Archivo Clínico

- **Sección de Trabajo Social**

**Unidades Sustantivas u Operativas:**

- **División de Enfermería**
- **Departamento Médico, con:**
- **División de Servicios de Apoyo a la Gestión Médica, con:**
  - Sección Laboratorio Clínico
  - Sección Laboratorio de Citología
  - Sección de Diagnóstico e Imágenes
  - Sección Farmacia y Almacén de Medicamentos
  
- **División de Emergencias y Urgencias**
- **División de Especialidades Clínicas**
- **División de Especialidades Quirúrgicas**
- **Sección de Salud Bucal**

**ARTÍCULO 2:** A los fines de lograr coherencia, uniformidad y claridad en la estructura organizativa del Hospital de Engombe, se establecen cuatro (4) niveles jerárquicos identificados por las siguientes nomenclaturas, conforme a las normas trazadas por el Ministerio de Administración Pública (MAP):

- a) Dirección
- b) Departamento
- c) División
- d) Sección



**ARTÍCULO 3:** Se realizan modificaciones en las unidades consultivas o asesoras siguientes:

- a) Se **Asigna el nivel jerárquico** al área de Planificación Estratégica, para que en lo adelante se denomine **División de Planificación y Desarrollo**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital, responsable de Definir e implementar estrategias de desarrollo institucional y establecer las directrices y los sistemas de la gestión; mediante la formulación, monitoreo y evaluación de planes y programas, la gestión de proyectos, la implementación de sistemas de gestión y modelos de excelencia, la optimización de los procesos y la estructura organizacional, la evaluación del desempeño institucional; en busca de la eficiencia y la eficacia de las operaciones e iniciativas de la Institución.
- b) Se **Integran** las funciones de las áreas de **Calidad en la Gestión, Estadística, y de Monitoreo y Evaluación**, dentro de la estructura de cargos de la **División de Planificación y Desarrollo**, para dar cumplimiento a la Resolución Núm. 14-2013, que aprueba los Modelos de Estructuras Organizativas de las Unidades Institucionales de Planificación y Desarrollo (UIPYD), por lo cual dichas unidades quedan **suprimidas**.
- c) Se **Asigna el nivel jerárquico de División** a la unidad de Recursos Humanos, para que en lo adelante se denomine **División de Recursos Humanos**.
- d) Se **integran** las funciones de **Capacitación** en la estructura de la **División de Recursos Humanos**, en virtud de que no se requiere de una estructura para llevar a cabo tales funciones, por lo cual dicha unidad queda **suprimida**, en cumplimiento de la Resolución Núm. 068-2015, que aprueba los Modelos de Estructuras Organizativas para las Unidades de Recursos Humanos.
- e) Se **Asigna el nivel jerárquico de División** a la unidad de **Epidemiología**, para que en lo adelante se denomine **División de Epidemiología**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital.
- f) Se **Reubican** los programas clínicos, tales como **TB, VIH y Vacunación** bajo la **coordinación** de la **División de Epidemiología**.
- g) Se **Asigna el nivel jerárquico de Sección** a la unidad de **Bio-seguridad**, responsable del manejo de los desechos hospitalarios, para que en lo adelante se denomine **Sección de Bio-seguridad**.

M.4 W

Defel

CNMA



- h) Se **Integran** los cargos de: **Auditoría Médica, Jurídico, OAI, Control Interno, Comunicaciones**, dentro de la estructura de cargos de la **Dirección del Hospital**.

**ARTÍCULO 4:** Se realizan las siguientes **modificaciones** en las unidades **auxiliares o de apoyo**:

- a) Se **asigna** el nivel de **Departamento**, y se **modifica** la **nomenclatura** del área de Administración, parra que en lo adelante se denomine **Departamento Administrativo Financiero**, siguiendo los lineamientos del artículo 27, de la Ley Orgánica de la Administración Pública, Ley Núm. 247-12, del 9 de agosto del 2012, que establece los **niveles jerárquicos** para la Administración Pública y de la Ley Núm. 5-07 del 5 de enero de 2007, que crea el Sistema Integrado de Administración Financiera de Estado, a los fines de unificar las funciones administrativas y financieras del Hospital.
- b) Se **asigna** el nivel jerárquico de **Sección** al área de **Hostelería Hospitalaria**, para que en lo adelante se denomine **Sección de Hostelería Hospitalaria**, bajo dependencia del Departamento Administrativo Financiero, con el objetivo de integrar bajo una misma estructura las funciones relativas al servicio de limpieza; alimentación y nutrición (cocina y distribución de comidas); lavandería y ropería.
- c) Se **asigna** el nivel jerárquico de Sección al área de Contabilidad, para que en lo adelante se denomine **Sección de Contabilidad**, bajo dependencia del Departamento Administrativo Financiero. integrando las funciones de **Activo Fijo** a la **Sección de Contabilidad**.
- d) Se **asigna nivel jerárquico** al área de **Compras y Contrataciones**, para que en lo adelante se denomine **Sección de Compras y Contrataciones**, responsable de la compra de materiales, servicios, mobiliarios y equipos para el Hospital, siguiendo los lineamientos de la Ley No. 340-06 de Compras y Contrataciones de Bienes, Obras, Servicios y Concesiones, bajo dependencia del Departamento Administrativo Financiero.
- e) Se **asigna** el nivel jerárquico de **Sección** al área de Facturación y Seguros Médicos, para que en lo adelante se denomine **Sección de Facturación y Seguros Médicos**, bajo dependencia del departamento Administrativo Financiero.

M.A. Co

al p.../

CNMA



- f) Se **asigna** el nivel jerárquico de **Sección** al área de Servicios Generales, para que en lo adelante se denomine **Sección de Servicios Generales**, con el objetivo de garantizar los servicios de transporte, mantenimiento, Almacén y Suministro, y Correspondencia, bajo



**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

dependencia del departamento Administrativo Financiero.

- g) **Se Reubica** el área de **Seguridad** como una estructura organizativa de apoyo, bajo la dependencia de la Dirección del Hospital.
- h) Se **suprime** el área de Tecnologías de la Información y Comunicación, pasando su estructura de cargos a la Dirección del Hospital.
- i) Se **asigna nivel jerárquico** de **Sección** al área Trabajo Social, para que en lo adelante se denomine **Sección de Trabajo Social**.
- j) Se **Transfieren** las funciones del área de Género a la **Sección de Trabajo Social**, por la afinidad de sus funciones.
- k) Se **modifica** su nomenclatura y se **asigna** el **nivel jerárquico** de **División**, al área de Atención al Usuario, para que en lo adelante se denomine **División de Servicio de Atención al Usuario**, bajo la **dependencia** de la **Dirección del Hospital**, con el objetivo de garantizar los servicios de información a los usuarios, así como la admisión y archivo clínico de los pacientes del Hospital.
- l) Se **reubica** y se **asigna nivel jerárquico** de **Sección** al área de **Archivo**, bajo la **dependencia** de la **División de Servicio de Atención al Usuario**, para que en lo adelante se denomine **Sección de Archivo Clínico**, en virtud de la afinidad en la naturaleza de sus funciones.
- m) Se **crea** la **Sección de Admisión**, bajo la **dependencia** de la **División de Servicio de Atención al Usuario**.

**ARTÍCULO 5:** Se **reubica** y se **asigna** el nivel jerárquico de División al área de Enfermería, para que en lo adelante se denomine **División de Enfermería**, bajo la dependencia de la Dirección del Hospital.

**ARTÍCULO 6:** Se **asigna** el nivel jerárquico **departamento** a la Sub-Dirección Médica, para que en lo adelante se denomine **Departamento Médico**, bajo dependencia de la Dirección del Hospital, el cual tendrá a su cargo la coordinación y supervisión de las áreas sustantivas responsables de la atención de los usuarios de la institución.

M.A. Lo

*[Handwritten signature]*

ENMA



a) Se crea la **División de Servicios de Apoyo a la Gestión Médica**, a los fines de integrar las funciones de apoyo a los diagnósticos que se prestan a los usuarios. Se **reubica** bajo su **dependencia** a las unidades organizativas detalladas a continuación:

- **Sección Laboratorio Clínico**
- **Sección Laboratorio de Citología**
- **Sección de Diagnóstico e Imágenes.**
- **Sección de Farmacia y Almacén de Medicamentos.**

b) Se crea la **División de Especialidades Clínicas**, a los fines de agrupar en una sola estructura dichas especialidades.

c) Se crea la **División de Especialidades Quirúrgicas**, a los fines de agrupar en una sola estructura todos los servicios de cirugía.

d) Se **mantiene** bajo la **dependencia** del **Departamento Médico**, las siguientes unidades organizativas y se **asigna** el **nivel jerárquico** correspondiente:

- **División de Emergencias y Urgencias**
- **Sección de Salud Bucal**

e) Se **reubica** y **modifica** nomenclatura de la Unidad de Atención Integral a las Personas Adolescentes (Unidad de Adolescentes), como un programa dentro de la División de Especialidades Clínicas, para que en lo adelante se denomine "Programa Atención Integral para Adolescentes".

**ARTÍCULO 7:** En los casos que, como consecuencia de la implantación de esta nueva estructura organizativa, se requiera de la reubicación de un servidor de carrera, deberán realizarse las coordinaciones correspondientes con la Dirección de Sistemas de Carrera del Ministerio de Administración Pública (MAP).

**ARTÍCULO 8:** Se instruye a las Divisiones de Planificación y Desarrollo, y de Recursos Humanos a implementar la estructura organizativa.





**SNS**  
SERVICIO NACIONAL  
DE SALUD

**ARTÍCULO 9:** Con el objetivo de facilitar la implantación de la reorganización interna del Hospital de Engombe se elaborará y pondrá en vigencia los manuales de organización y funciones y de clasificación de cargos con el apoyo del Servicio Nacional de Salud.

**ARTÍCULO 10:** Según los cambios señalados mediante la presente resolución, el Organigrama resultante para la Institución, se consigna anexo a la misma.

**DADA:** En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los trece (13) días, del mes de abril del año dos mil veinte (2022).

Visto por:

**Dra. Carmen Nurys Mateo Andújar**  
Directora Hospital de Engombe

**Dr. Edisson Rafael Feliz Feliz**  
Director Servicio Regional de Salud  
Metropolitano



Aprobado por:

**Dr. Mario Andrés Lama Olivero**  
Director Ejecutivo del Servicio Nacional de Salud (SNS)



Refrendada por:

**Lic. Darío Castillo Lugo**  
Ministro de Administración Pública (MAP)

