

SERVICIO REGIONAL DE SALUD METROPOLITANO

Dirección o Departamento: Hospital de Engombe, Monitoreo Y Evaluación

Fecha 31-03-2022

TEMA OBJETIVO DEL INFORME

Informe de logros y seguimiento del POA Trimestre Enero-Marzo 2022.

DESARROLLO DEL INFORME

HALLAZGOS:

Con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento de la capacidad institucional mediante el Despliegue del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Gestión se presenta el informe en la relación a la ejecución de las actividades programadas en nuestro Plan Operativo Anual para el Trimestre Enero-Marzo del presente año.

El Sistema de Monitoreo tiene como objetivo acompañar el comportamiento del proceso de ejecución con relación a:

1. La ejecución de las actividades programadas.
2. La congruencia de la ejecución presupuestaria en relación a las actividades programadas.
3. El alcance de los Productos previstos en el plan.

Reporte Oportuno de los reportes por Departamentos o Areas Responsables:

No.	Areas Responsables	A tiempo	Fuera de tiempo	No reportó
1	Dirección General	X		
2	Sub-Dirección	X		
3	Planificación Y Desarrollo	X		
4	Calidad	X		
5	Monitoreo y Evaluación	X		
6	Administrativo-Financiero	X		
7	Facturación	X		
8	Auditoría Medica	X		
9	Recursos Humanos	X		
10	Estadísticas	X		
11	Tecnología			X
12	Atención al Usuario	X		
13	OAI	X		
14	Hostelería	X		
15	Ginecología y Obstetricia	X		
16	Pediatría	X		
17	Emergencia y Urgencias	X		
18	Emergencias y Desastres	X		
19	Epidemiología	X		
20	Bioseguridad	X		
21	Mantenimiento	X		
22	Comunicaciones	X		

Para este Trimestre Enero-Marzo 2022 estaban programadas un total de *116 actividades, de las cuales fueron

ejecutadas 113 para un 98 % de ejecución.

Entre las Prioridades Directivas para este período se incluyen:

- Mejora de la Salud Materna y Neonatal.
- Sistema Emergencias Médicas.
- Humanización y Calidad de la Atención.
- Desarrollo del Talento Humano.
- Veeduría Social.
- Automatización de la Gestión Institucional.
- Desarrollo e inversión de la Red de Servicios Públicos de Salud.

Resultados Por Departamentos Hospital De Engombe:

No.	Areas Responsables	% de Cumplimiento Individual	% de Efectividad	% Eficacia	Hallazgos
1	Dirección General	100 %	100 %	100 %	1 actividad programada al trimestre ejecutada y acorde a la programación
2	Sub-Dirección	100 %	100 %	100 %	2 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
3	Planificación Y Desarrollo	100 %	100 %	100 %	1 actividad programada al trimestre ejecutada y acorde a la programación
4	Calidad	100 %	100 %	100 %	3 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
5	Monitoreo y Evaluación	100 %	100 %	100 %	4 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
6	Administrativo-Financiero	100 %	100 %	100 %	11 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
7	Facturación	100 %	100 %	100 %	3 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
8	Auditoría Medica	100 %	100 %	100 %	12 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
9	Recursos Humanos	100 %	100 %	100 %	5 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
10	Estadísticas	100 %	100 %	100 %	6 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la

					programación.
11	Tecnología	0 %	0 %	0 %	3 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. No Siendo ejecutadas acorde a la programación. Plataforma presenta problemas para emitir reportes. Por lo tanto área no pudo presentar evidencias.
12	Atención al Usuario	100 %	100 %	100 %	16 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
13	OAI	100 %	100 %	100 %	6 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
14	Hostelería	100 %	100 %	100 %	3 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
15	Ginecología y Obstetricia	100 %	100 %	100 %	12 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
16	Pediatría	100 %	100 %	100 %	3 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. 2 de las cuales fueron ejecutadas acorde a la programación. 1 fue reprogramada por el suministro inoportuno de las herramientas.
17	Emergencia y Urgencias	100 %	100 %	100 %	11 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
18	Emergencias y Desastres	100 %	100 %	100 %	3 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
19	Epidemiología	100 %	100 %	100 %	9 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.
20	Mantenimiento	100 %	100 %	100 %	1 actividad programada y ejecutada oportunamente
21	Comunicaciones	100 %	100 %	100 %	1 actividad programada y ejecutada oportunamente
22	Bioseguridad	100 %	100 %	100 %	2 actividades programadas al trimestre objeto de evaluación. Siendo ejecutadas acorde a la programación.

Las recomendaciones específicas de cada departamento se encuentran detalladas en la plantilla de Monitoreo y Evaluación del POA (MEP), enviada para su valoración al Servicio Regional de Salud Metropolitano.

Resultados de los Indicadores de Producto de Monitoreo durante el Trimestre 1 correspondiente al período Enero-Marzo 2022:

1. Porcentaje de cumplimiento del POA: **98 %**
2. Porcentaje de dependencias con un cumplimiento del POA mayor a 85%: **95 %**
3. Porcentaje de dependencias con ejecución mensual de actividades programadas POA: **95 %**

Para un **promedio de cumplimiento de indicadores de productos de 96 %**

Con fines de subsanar las debilidades generales encontradas se establecen los siguientes acuerdos y/o recomendaciones:

ACUERDOS Y/O RECOMENDACIONES SEGÚN HALLAZGOS

1. Velar por la utilización de los Instrumentos estandarizados para la ejecución de las actividades por área de acuerdo a las necesidades específicas de las mismas.
2. Solicitar la gestión oportuna de las herramientas, socialización de procesos y procedimientos por parte de los responsables con sus respectivos homólogos.
3. Formular planes de Mejora de acuerdo a las acciones incumplidas del POA del trimestre Enero-Marzo 2022.

RESPONSABLES

Elaborado por:	Dra. Nancy Montero, Enc. Evaluación y Monitoreo.
Entregado a:	Dra. Ynmaculada Valerio, Enc. Planificación y Desarrollo.
Firma y sello de recibido:	Dra. Carmen Nurys Mateo, Director General.